

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «СВЕТЛЯЧОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 07.02.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий _____ О.Н.Шмырина
приказ от 08.02.2021 № 10/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШЕФСТВЕ-НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «СВЕТЛЯЧОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о шефстве-наставничестве в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Светлячок» города Заринска разработано для организации наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Светлячок» города Заринска (далее- детский сад).

1.2. Наставничество – составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов.

1.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников:

- обладающих профессионализмом, аттестованных на первую или высшую квалификационную категорию;
- имеющих стабильные показатели в работе;
- обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении и желающих быть наставником;
- имеющих стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. Наставник должен быть способен и готов делиться профессиональным опытом, может иметь одновременно не более двух подшефных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности, закрепление их в детском саду;
- ускорение процесса адаптации к корпоративной культуре детского сада, правилам поведения и внутреннего трудового распорядка;
- ускорение процесса профессионального становления молодого педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- развитие у начинающего педагога потребности в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Старший воспитатель подбирает наставника.

3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заведующим.

3.3. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в детском саду;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

3.4. Замена наставника производится в следующих случаях:

- увольнение наставника;
- перевод на другую должность наставника или подшефного;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- нежелания сотрудничества одной из сторон.

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Знакомить молодого педагога с традициями, приобщать к общественной жизни детского сада.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка).

4.4. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать работу по их выполнению и оказывать необходимую помощь.

4.5. Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога:

- его отношение к работе, коллективу;
- отношение к проведению занятий, к воспитанникам и их родителям;
- увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

5.1. Подключать с согласия администрации других сотрудников для оказания помощи молодому педагогу.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий для нормальной трудовой деятельности молодого педагога.

5.3. Изучать как письменные, так и устные рефлексивные отчеты молодого педагога.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Молодой педагог обязан:

- изучать законы и иные нормативно-правовые акты в сфере деятельности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- периодически отчитываться перед наставником о своей работе.

7. ПРАВА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Молодой педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8. ПООЩРЕНИЕ НАСТАВНИКА

8.1. В целях материального поощрения наставника выплачивается стимулирующая надбавка, размер которой определен в локальных актах детского сада.