

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «СВЕТЛЯЧОК»  
ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол от 08.11.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий \_\_\_\_\_ О. Н. Шмырина  
приказ от 08.11.2021 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «СВЕТЛЯЧОК»  
ГОРОДА ЗАРИНСКА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска (далее – педагогический совет) и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска

(далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом педагогического взаимодействия, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Положение о педагогическом совете разрабатывается и принимается на его заседании и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью педагогического совета является участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в области образования, совершенствования образовательной деятельности, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. В своей деятельности педагогический совет решает следующие задачи:

- определение стратегии, форм и методов работы в образовательной деятельности в соответствии с государственной политикой в области образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- реализация государственно-общественного управления и обеспечение взаимодействия педагогического коллектива с органами государственно-общественного управления и социальными партнерами;
- управление качеством образовательной деятельности.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- заслушивание отчетов педагогических работников по обеспечению охраны здоровья и жизни воспитанников, об охране труда, о соблюдении санитарно-гигиенического режима, организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

#### 4. ПРАВА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать инициативные группы педагогов для разработки программ, рекомендаций, планов и т.д.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее двух третьих членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.2. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.4. В начале учебного года педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, ведет заседания, контролирует выполнение решений педсовета, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на один год.

5.5. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического совета.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада через:

- участие в заседаниях органов самоуправления;
- представление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

8.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки.

8.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы могут вестись в электронном варианте.