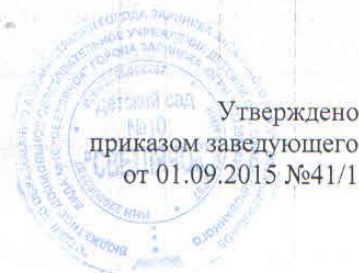


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «СВЕТЛЯЧОК»  
ГОРОДА ЗАРИНСКА

Принято  
педагогическим советом  
от 28.08.2015 протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «СВЕТЛЯЧОК»  
ГОРОДА ЗАРИНСКА

1. Общие положения

1.1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №10 «Светлячок» города Заринска (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Светлячок» города Заринска (далее - детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Отчет о работе по взаимодействию с семьями воспитанников заслушивается ежегодно на педагогическом совете, заседаниях профессиональных объединений, методических совещаниях, совещаниях при заведующем.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) детей в реализации образовательной программы детского сада

2.2. Задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- организовать сотрудничество детского сада с семьями воспитанников на основе партнерства;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям) детей в разработке образовательной программы детского сада;
- обеспечить непосредственное участие родителей (законных представителей) детей в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- обеспечить консультативную поддержку родителей (законных представителей) детей и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе с ОВЗ;
- вовлекать родителей (законных представителей) в создание материально-технических, финансовых условий, образовательной среды для реализации образовательной программы;

- создавать возможность для родителей (законных представителей) детей по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы;
- предоставлять родителям (законных представителей) детей информацию об образовательной программе детского сада и возможность обсуждения вопросов, связанных с её реализацией;
- выявить эффективные формы сотрудничества с родителями воспитанников;
- создать условия для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

### 3. Принципы взаимодействия с семьями воспитанников:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Детский сад – семья»;
- принцип индивидуализации предполагающий глубокое изучение особенностей семей воспитанников, а так же создание системы индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, понимаемый нами как незавершенность и способность к взаимообмену со средой, постоянное стремление к совершенствованию, наличие ситуативно меняющихся перспективных линий, быстрое, мобильное реагирование на происходящие изменения условий индивидуального и социального развития, использование внешних ресурсов;
- принцип дифференциации в работе с родителями (законными представителями) детей предполагающий при взаимодействии учет многоаспектной специфики каждой семьи;
- принцип психологической комфортности, заключающийся в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

### 4. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

#### 4.1. Этапы работы:

- изучение семьи и составление социального паспорта группы;
- составление и реализация плана работы с родителями (законными представителями) в каждой группе ;
- составление и реализация плана совместных мероприятий детского сада и родителей ( законных представителей);
- анализ промежуточных и конечных результатов взаимодействия с семьями воспитанников

#### 4.2. Формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- выставки, конкурсы;
- совместные досуги, праздники, развлечения;
- объединения по интересам (клубы, школы);
- совместные проекты;
- дни открытых дверей;
- выпуск газеты «Светлячок»;
- семинары – практикумы, круглые столы, беседы, консультации, рекомендации и т.д;
- информирование родителей (законных представителей) через сайт детского сада и информационные стенды;
- привлечение родителей (законных представителей) к проведению организованной образовательной деятельности, проведению экскурсий, целевых прогулок, походов;
- другие

### 5. Документация педагога по взаимодействию с семьями воспитанников

5.1. Каждый педагогический работник должен иметь обязательную документацию, отражающую основное содержание, организацию работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план работы с родителями, протоколы родительских собраний, социальный паспорт группы), оформленных в соответствии с Положением о документации воспитателя (педагога) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска.

5.2. Каждый педагог создает педагогическую копилку разработок мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников.

#### 6. Оценка эффективности взаимодействия с семьями воспитанников

##### 6.1. Показатели оценки:

- включенность родителей в реализацию образовательной программы детского сада;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы и качеством предоставляемых образовательных услуг.

6.2. Оценка эффективности работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников производится через анкетирование, опрос, собеседование с родителями (законными представителями) детей, фиксацию активности участия родителей (законных представителей) детей в образовательной деятельности и проводимых мероприятиях.