

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол от 08.11.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

_____ О. Н. Шмырина
приказ от 08.11.2021 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска (далее – положение) разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. К компетенциям общего собрания относятся:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.

3.2. Срок полномочий общего собрания - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

3.5. Все решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат – по согласованию с заведующим.

3.6. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. ПРАВА

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- избирать делегатов на конференции;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическим советом, советом Учреждения через участие представителей трудового коллектива в заседаниях, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, компетентность принимаемых решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка общего собрания;
- решение общего собрания по каждому вопросу повестки;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.