



**ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10
«СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска (далее – Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска (далее - Учреждение).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, место жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и номера квартиры, а может быть указан только город);
- другие способы.

3.3. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в учреждении приведен в Приложении 1 к Правилам

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Сотрудники Учреждения, ответственные за обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

4.2. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает заведующий Учреждением.

4.3. Сотрудники Учреждения, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом, не запрещенным действующим законодательством.

4.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.4.1. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение паролей, правил работы со съемными носителями, правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем, использование антивирусных программ.

4.4.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и правил доступа к помещениям, где они хранятся.

Приложение 1
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида №
10 «Светлячок» города Заринска

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10
«СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

- 1.Заведующий
- 2.Старший воспитатель
- 3.Главный бухгалтер
- 4.Бухгалтер
- 5.Делопроизводитель
- 6.Инспектор по кадрам
- 7.Заведующий хозяйством
- 8.Специалист по охране труда
- 9.Учитель-логопед
- 10.Педагог-психолог