

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «СВЕТЛЯЧОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

СОГЛАСОВАНЫ
с советом детского сада
протокол от 25.03.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
И. о. заведующего _____ Л. В. Кладько
приказ от 25.03.2024 № 40

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска (далее – детский сад).

1.2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Комитет по образованию администрации города Заринска (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в детский сад с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением (Приложение 2) о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 3).

III. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном

сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников детский сад издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

IV. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. К переводу воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

4.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

4.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 4). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.5.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

4.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

4.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

4.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.8. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- уменьшения количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

4.9. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

4.10. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

4.11. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет.

4.12. За воспитанником сохраняется место в детском саду на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска воспитанника;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

V. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ С ИЗМЕНЕНИЯМИ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) в соответствии с заключением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и распорядительным актом учредителя (Приложение 2 Форма заявления о переводе).

5.2. Перевод воспитанника групп компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанника осуществляется на основании приказа заведующего детского сада на первое июня текущего года.

5.3. Перевод воспитанника группы компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности на период летней оздоровительной компании с 01 июня по 31 августа осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) в письменной форме.

VI. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Отчисление воспитанника из детского сада возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
- по другим основаниям, установленным законом.

6.2. При отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 5). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления.

6.3. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

6.4. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

6.7. Сведения об отчислении воспитанника заносятся в АИС «Сетевой город. Образование» в течение трех рабочих дней.

Заведующему детским садом № 10 «Светлячок»
О. Н. Шмыриной

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя ребенка)

паспорт _____

серия, номер, дата выдачи, кем выдан
проживающей(его) по адресу

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Прошу отчислить моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска, из группы общеразвивающей
(компенсирующей) направленности в порядке перевода
в _____

(наименование (№) образовательного учреждения) в группу _____
направленности с « ____ » _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Рег. № _____

Заведующему детским садом №10 «Светлячок»
О. Н. Шмыриной_____
(ФИО полностью родителя, законного представителя)Адрес местожительства _____
(место фактического проживания)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода в детский сад № 10 «Светлячок» из другой организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место рождения и дата рождения ребенка _____ в
порядке перевода из _____

(наименование (№) образовательного учреждения)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности.

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства _____

Ф.И.О.(последнее- при наличии) родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О.(последнее- при наличии) родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

С Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 10 «Светлячок» города Заринска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, образовательной программой детского сада, приказом отдела по образованию Администрации города Заринска «О закреплении территорий города за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Заринска», постановлением администрации города Заринска «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Заринска», постановлением Администрации Алтайского края «О порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования» ознакомлен(а).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Согласен(а) на обработку, хранение и передачу персональных данных в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____, по договору об образовании по _____
(Ф.И.О. ребёнка)

образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 10
«Светлячок» города Заринска

659100, Алтайский край, г.Заринск,
ул. 25 Партсъезда, 38/4, тел/факс 8(385 95) 7-44-92
E-mail mdou.ds10@mail.ru

Заведующему

_____ (наименование детского сада)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Администрация детского сада № 10 «Светлячок» уведомляет Вас о том, что
_____ зачислен в порядке перевода в
_____ (ФИО ребенка) _____ (год рождения)
детский сад №10 «Светлячок» в группу _____ на основании приказа «О
зачислении в порядке перевода» от «___» _____ 202__ года № _____.

Заведующий

О. Н. Шмырина

Заведующему детским садом № 10 «Светлячок»
О. Н. Шмыриной

_____ (ФИО полностью родителя, законного представителя)
паспорт _____
_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Адрес местожительства _____
_____ (место фактического проживания)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу детского сада №10 «Светлячок»
Прошу перевести моего ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
«___» _____ 20__ года рождения, из группы _____ направленности
_____ в группу _____ направленности _____
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №10 «Светлячок» города Заринска.

«___» _____ 202__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка.)

Заведующему детским садом №10 «Светлячок»
О. Н. Шмыриной

(ФИО полностью родителя, законного представителя)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
адрес местожительства _____
(место фактического проживания)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) полностью, дата рождения)
с _____ из группы _____
(название и направленность группы)

в связи с _____

В случае переезда в другую местность указать:
населенный пункт _____
муниципальное образование _____
субъект Российской Федерации _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)